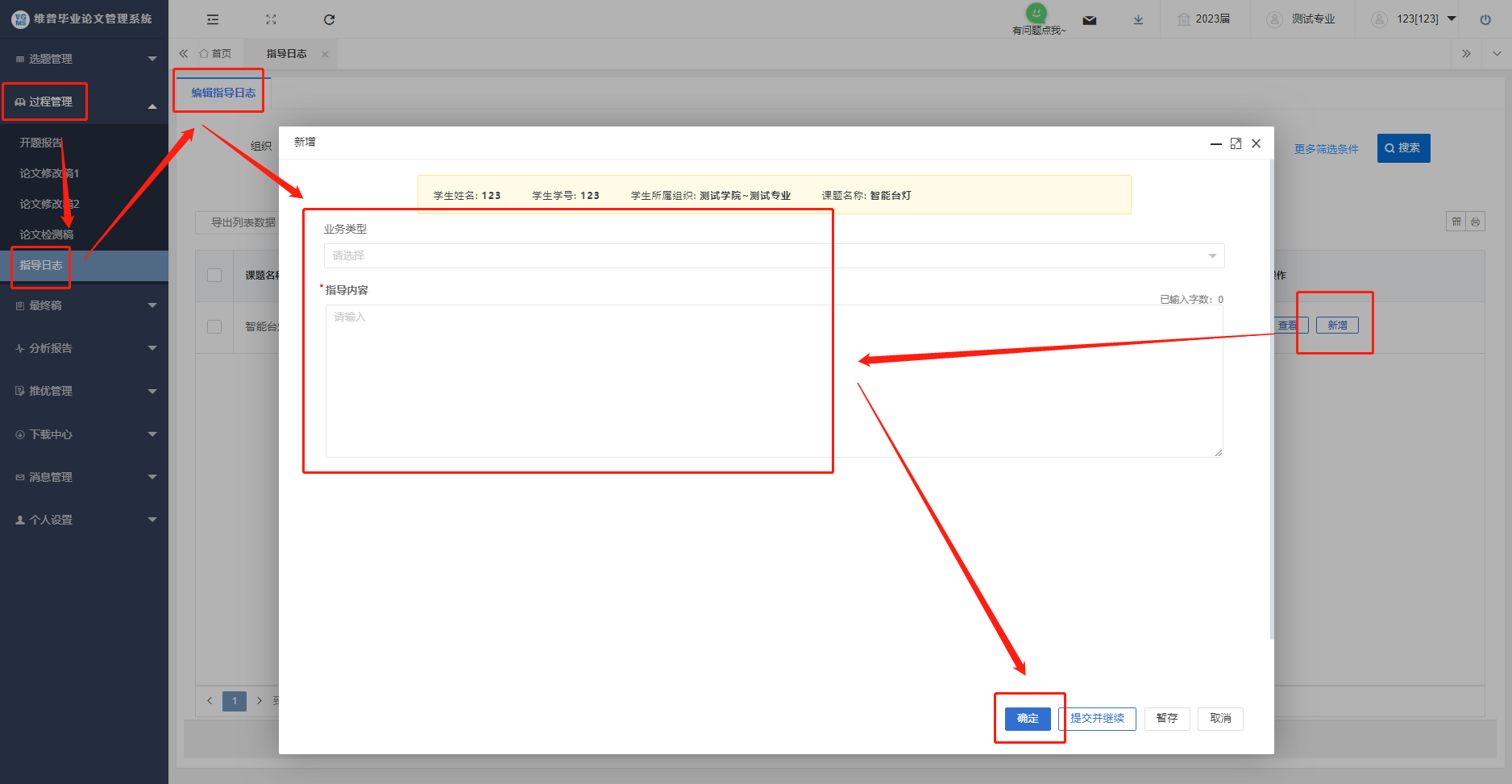
**指导日志阶段操作说明**

**指导日志环节流程：**

学生提交指导日志

**第一步：学生提交指导日志**

指导教师可以在左侧模块“过程管理---指导日志---编辑指导日志---编辑”中进行编辑确认。



**第二步：指导教师审核指导日志**

两种方式：

指导教师可以在首页待办事项点击“处理”之后，直接进入提交页面；也可以在左侧模块“过程管理---指导日志---审核指导日志---审核”中进行提交确认。

