**分配评分阶段操作说明**

**评分环节流程：**

指导教师评分

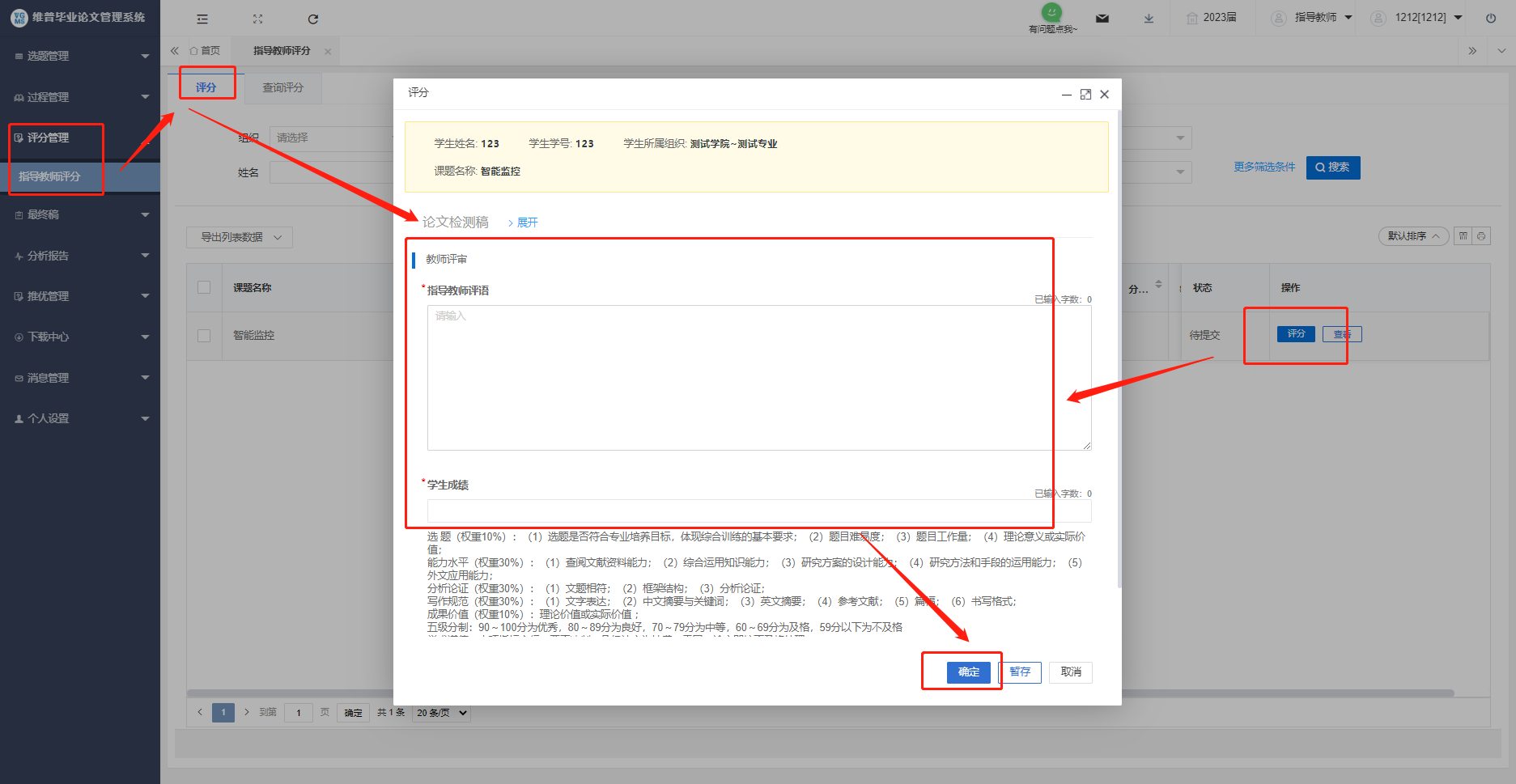
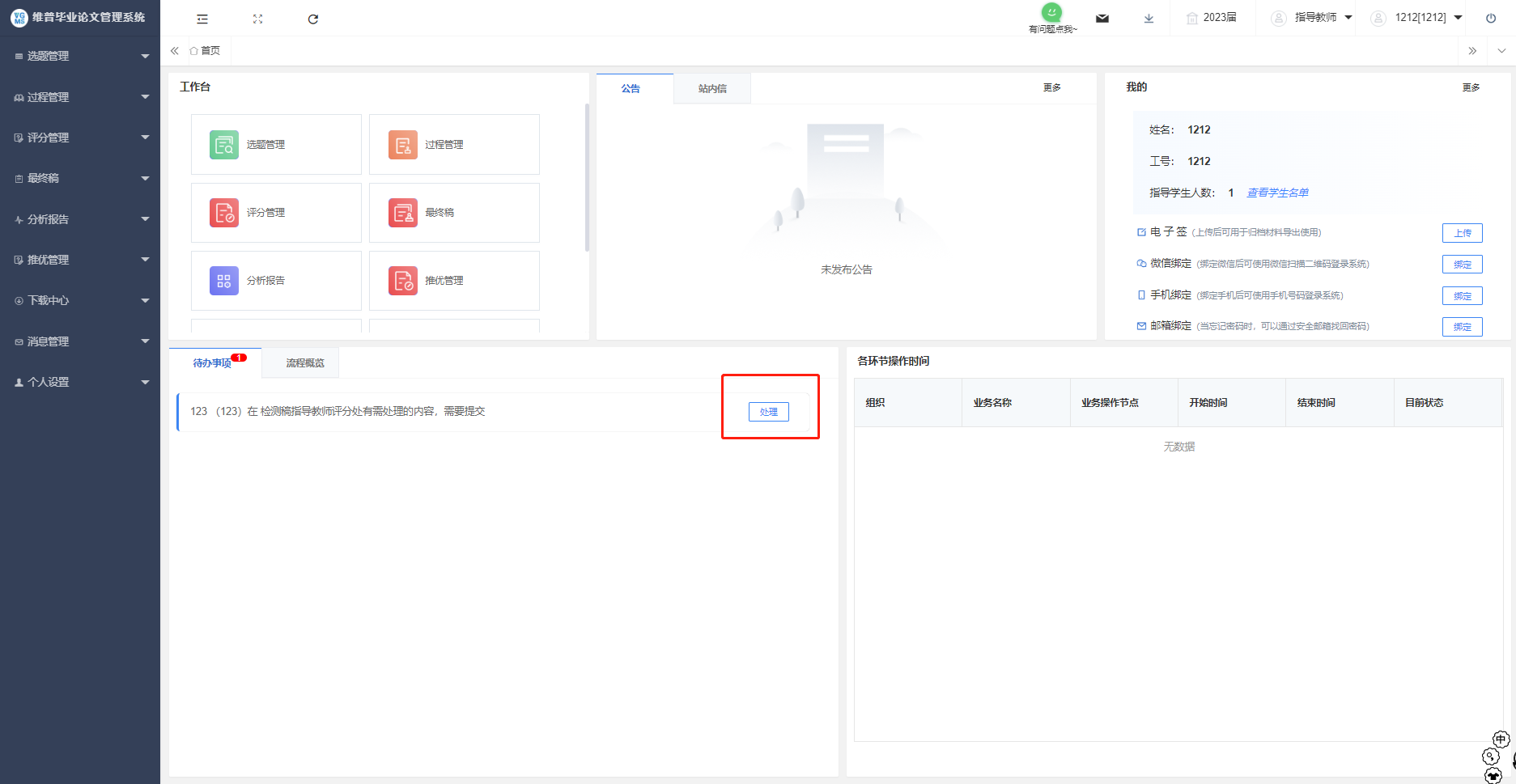
学院管理员分配答辩组---评阅教师评分

学院管理员分配评阅教师---答辩组长评分

**一、指导教师评分**

两种方式：

指导教师可以在首页待办事项点击“处理”之后，直接点击进入提交；也可以在左侧模块“评分管理---指导教师评分---评分”中进行评分提交。

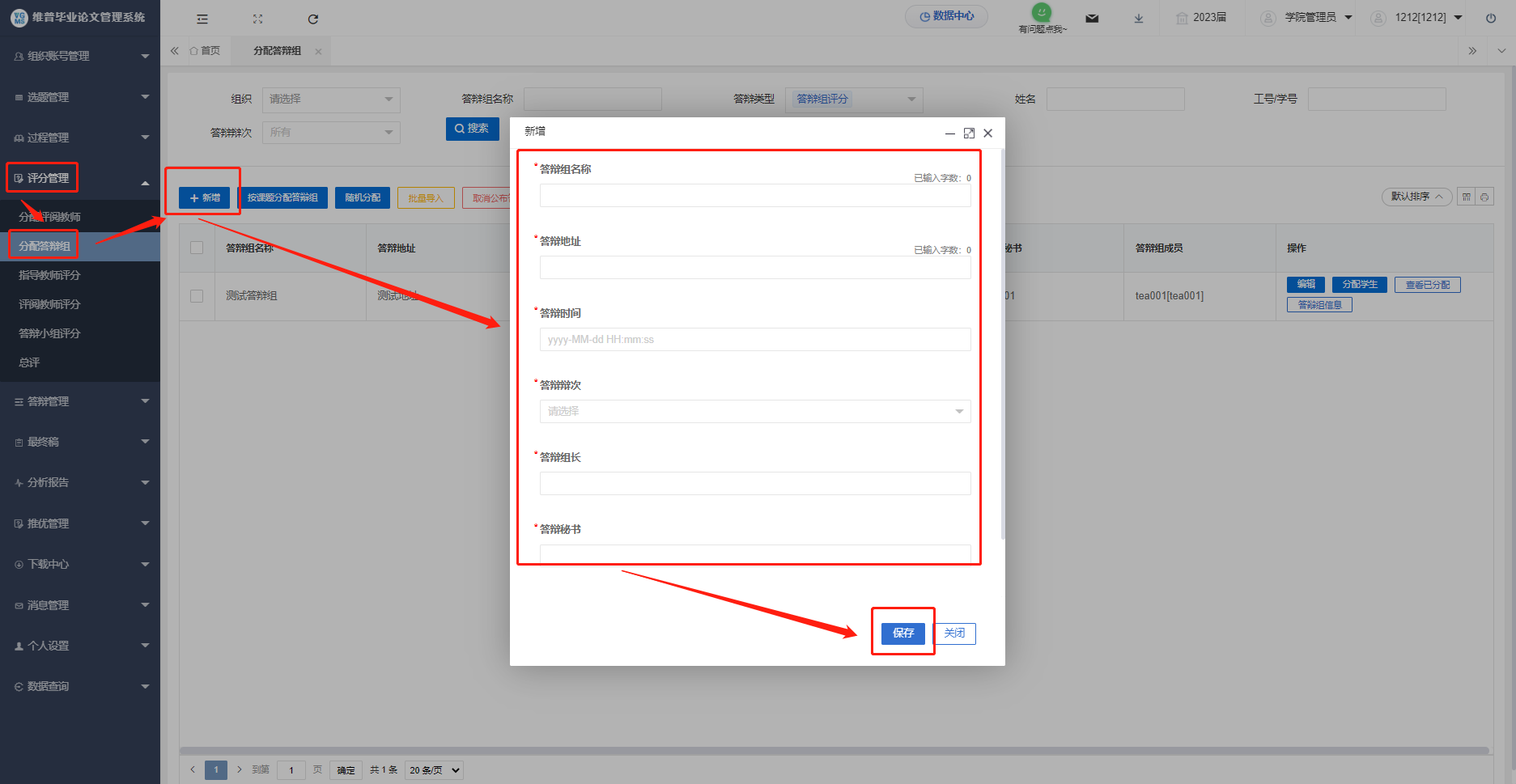


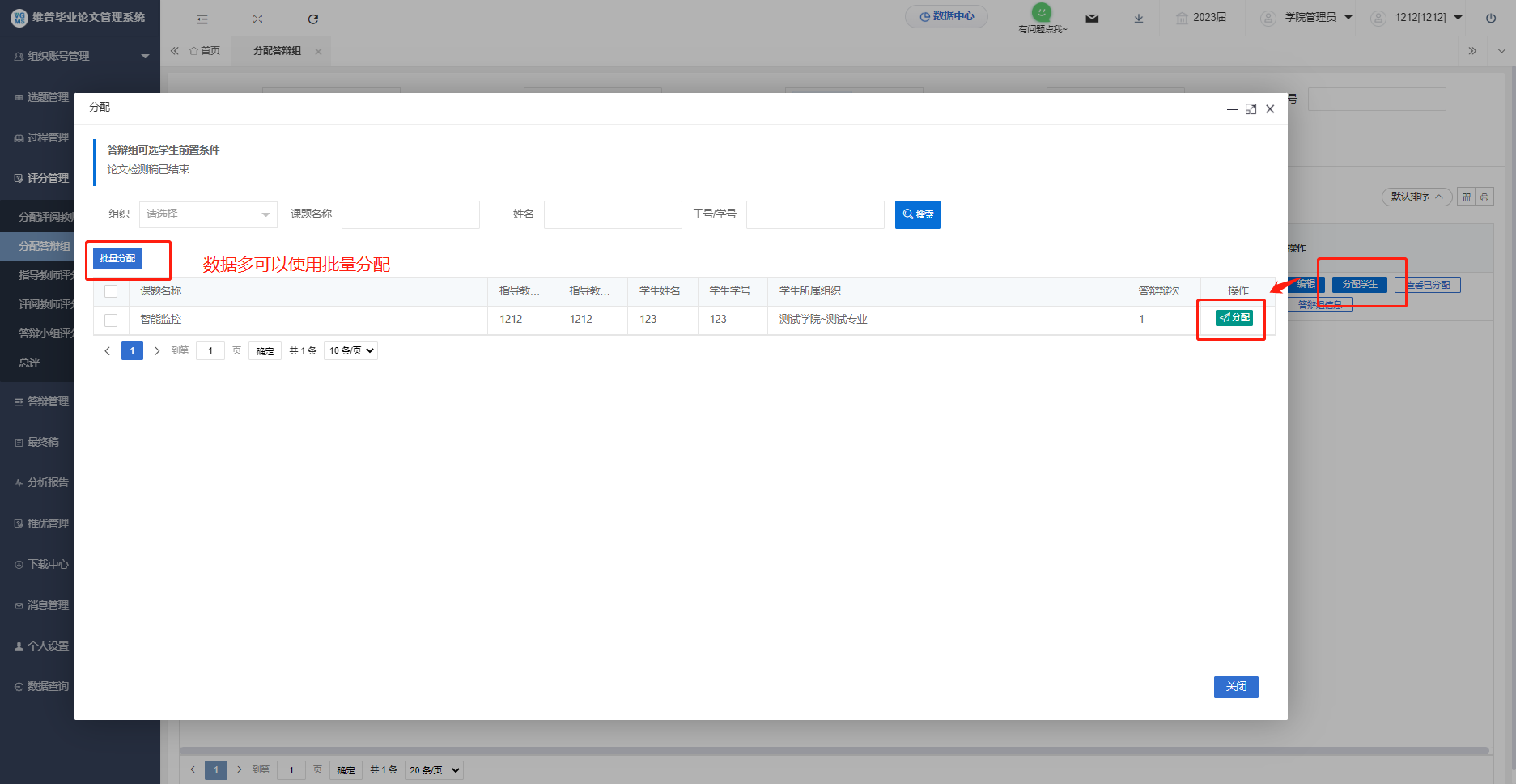
**二、学院管理员分配答辩组**

具体操作:

此环节适用于单一答辩组信息分配

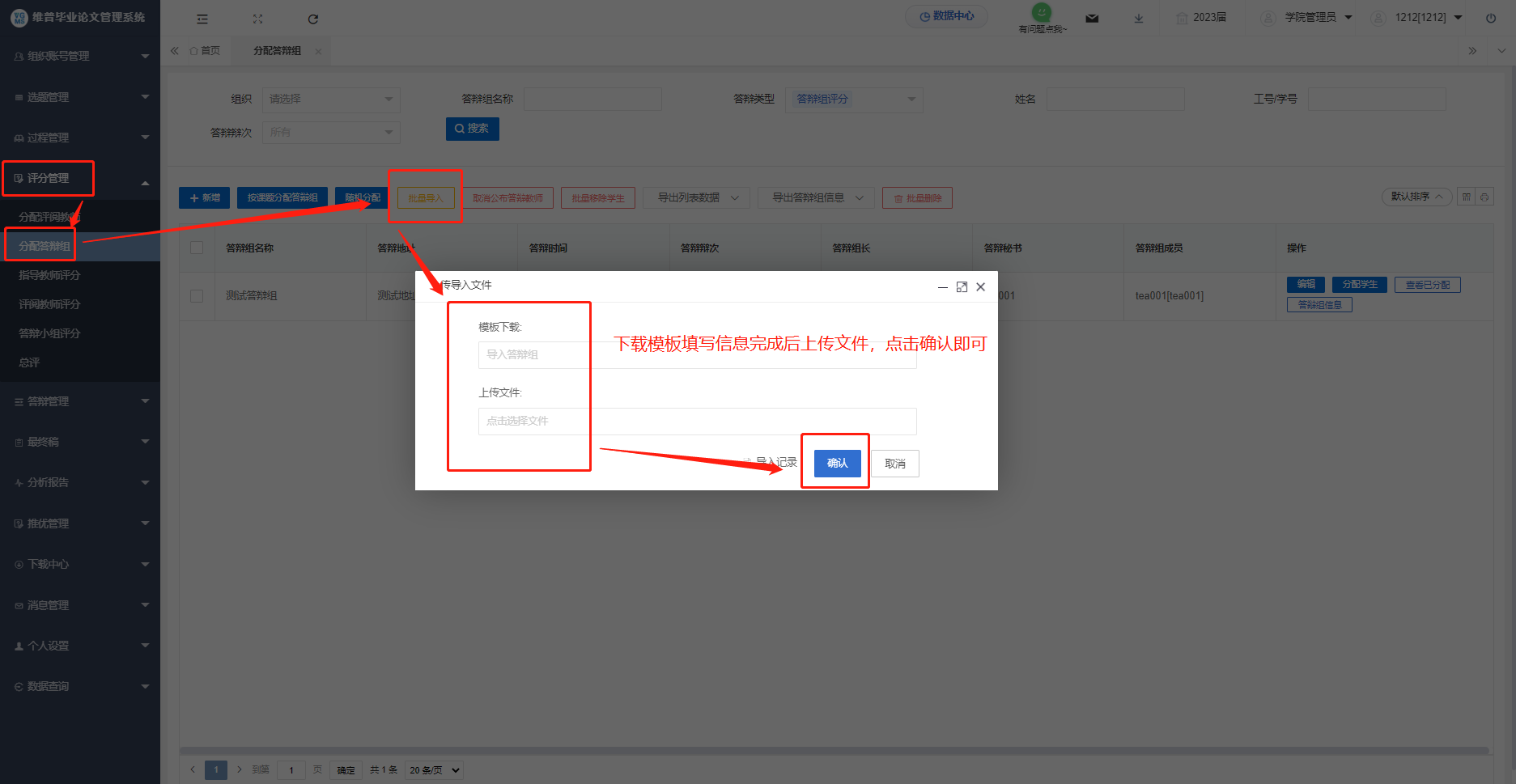
选择左边菜单栏“评分管理---分配答辩组/校级推优专家组---新增”按钮即可跳转建立答辩组的详情界面---填写答辩组信息---分配学生，完成分配





此环节适用于批量导入答辩组信息

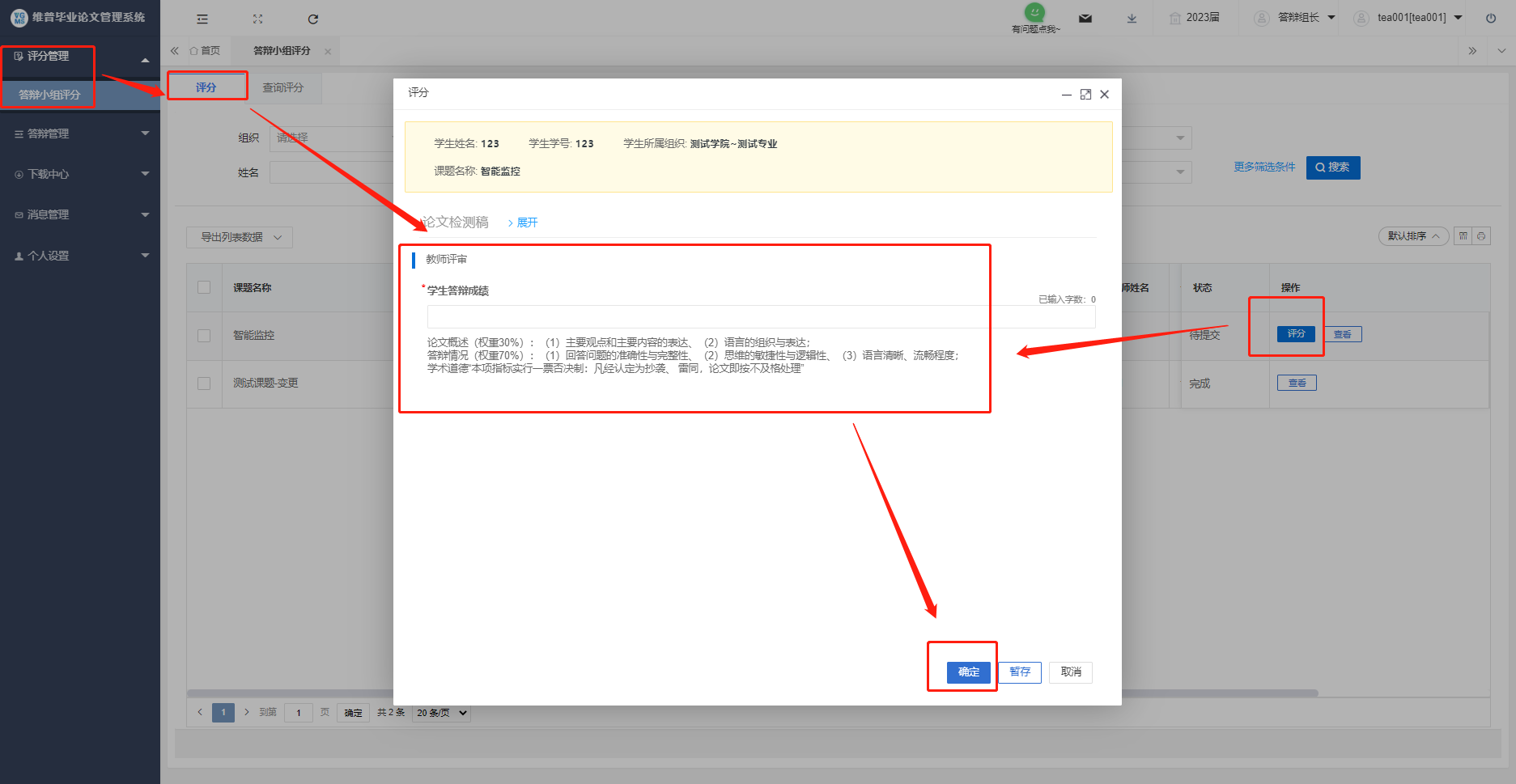
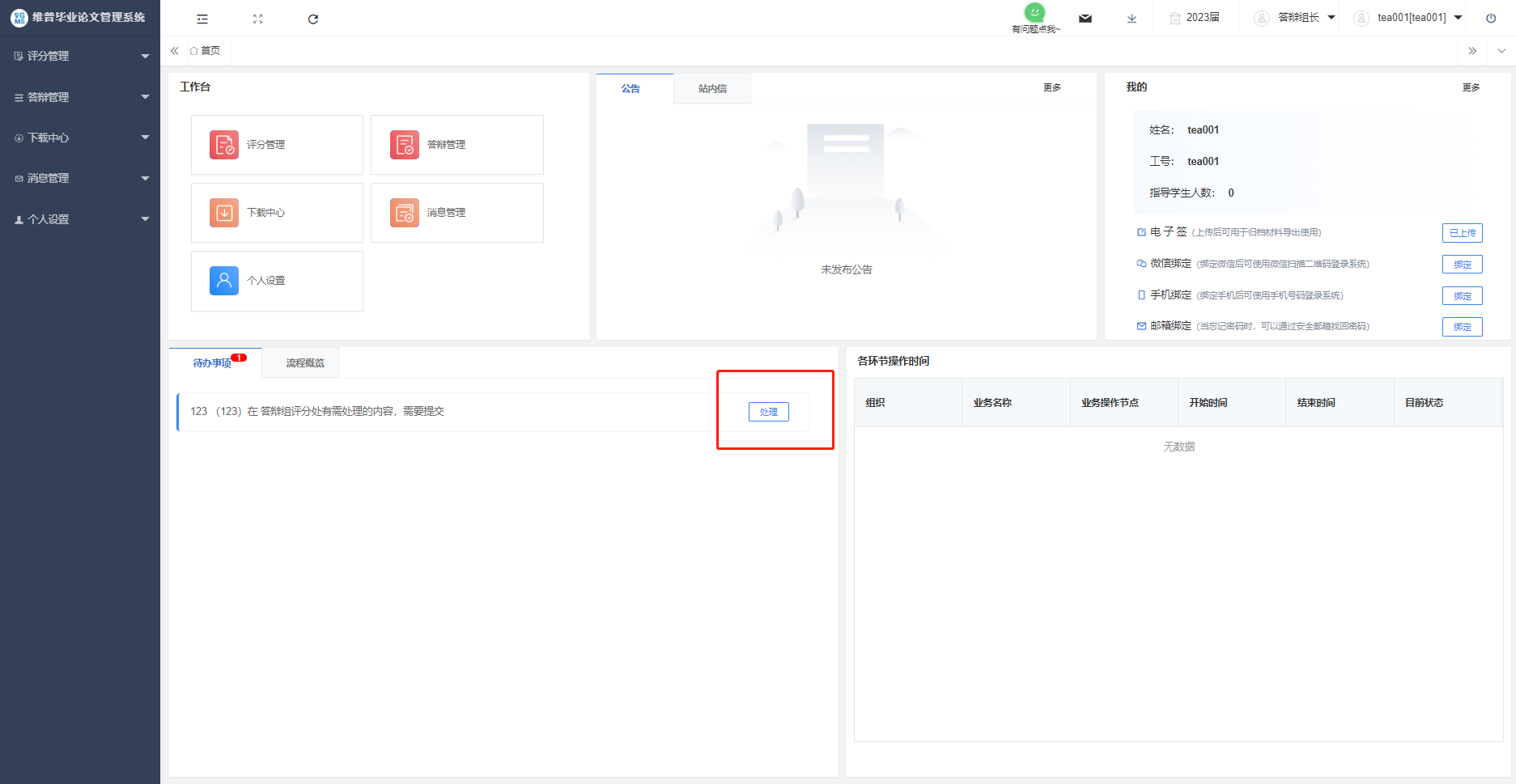
选择左边菜单栏“评分管理”---分配答辩组---点击页面“批量导入”按钮即可下载模板---填写模板内容导入分配即可



**第二步：答辩组长评分**

两种方式：

答辩组长可以在首页待办事项点击“处理”之后，直接点击进入提交；也可以在左侧模块“评分管理---答辩小组评分---评分”中进行评分提交。

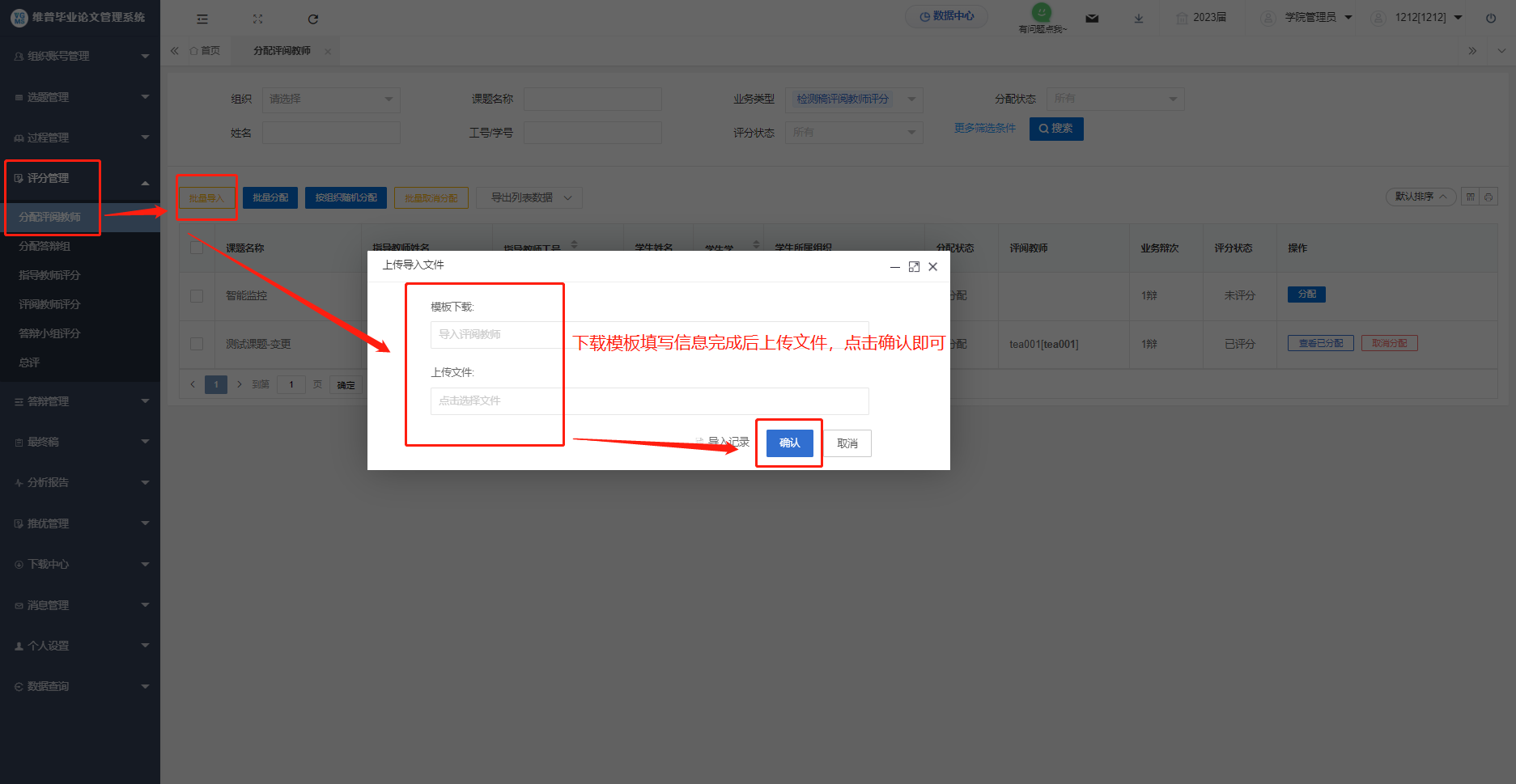


**三、学院管理员分配评阅教师**

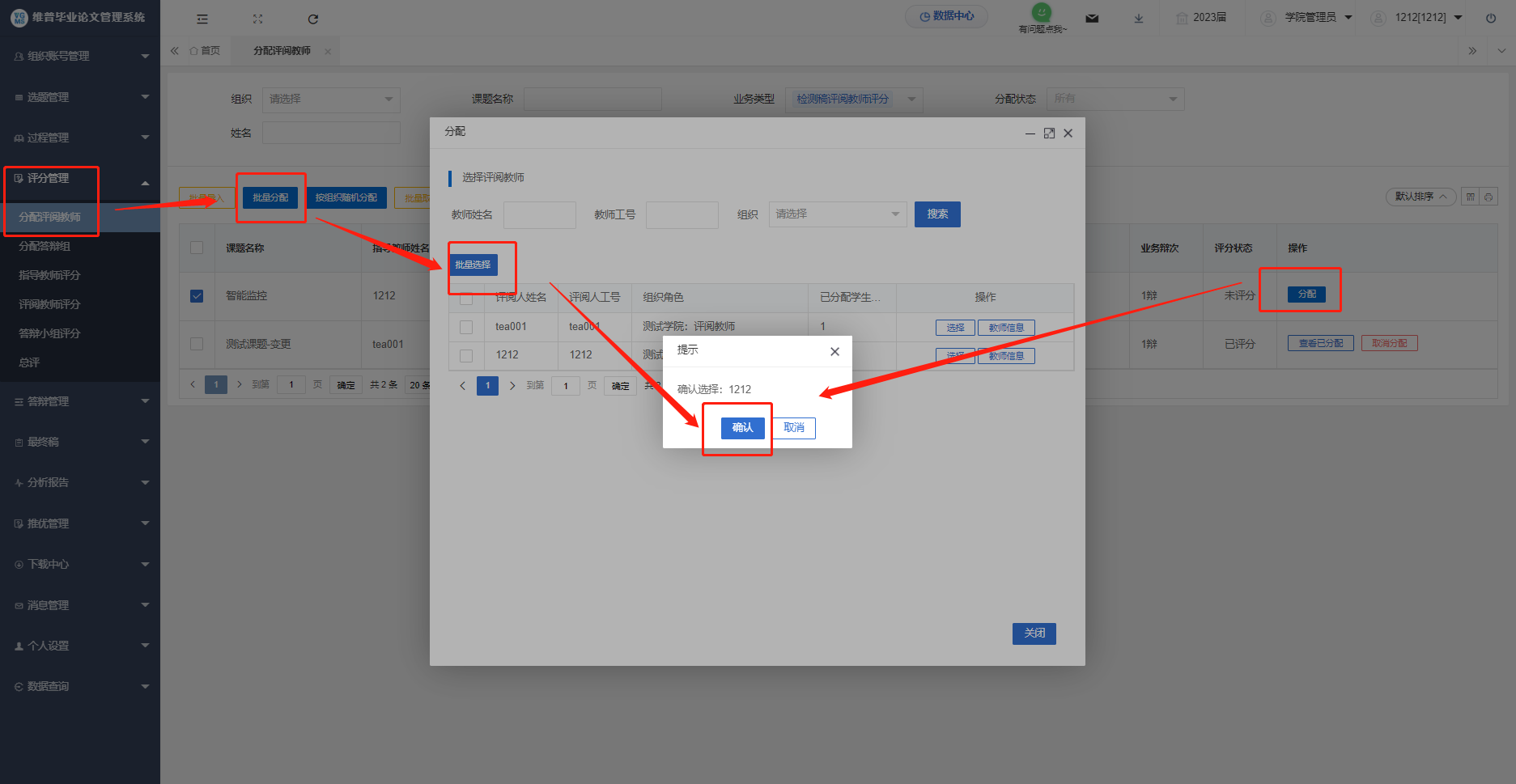
两种方式：

学院管理员可以在左侧模块“评分管理---分配评阅教师---批量导入”中进行分配导入；也可以在左侧模块“评分管理---分配评阅教师---批量分配”中进行批量分配导入；。

导入分配：



批量分配：



**第二步：评阅教师评分**

两种方式：

评阅教师可以在首页待办事项点击“处理”之后，直接点击进入提交；也可以在左侧模块“评分管理---评阅教师评分---评分”中进行评分提交。

