关于2024届毕业生论文工作的通知

2024届全体毕业生：

现将毕业论文工作通知如下：

1.附件中为指导教师分配表，请同学主动联系指导教师，指导教师与学生共同确定论文题目。题目必须符合本专业培养目标并由指导教师批准。

2.论文采用全英文书写。

3.毕业生毕业论文将采用维普毕业论文管理系统进行全程管理，具体操作流程和相关规定将会陆续更新。

4.毕业实习报告一并交给论文指导教师。

5.毕业论文（设计）替代。 在学期间，学生独立或以第一作者身份在中文核心期刊及以上刊物公开发表与本专业紧密相关的学术论文，或以与专业紧密相关的科研作品形式参加国家级各类学科竞赛获奖，由学生本人向所在学院提出申请，经学院毕业论文（设计）工作领导小组审查认定，可替代毕业论文，成绩由学院毕业论文（设计）工作领导小组确定。

6.毕业论文字数要求:7000字以上。

7.毕业实习时间不少于4周，应在第7学期14周至第8学期第4周期间进行。毕业实习报告应于第8学期第4周完成交给论文指导教师。毕业实习报告与论文一起完成。

**论文写作时间表：**

与指导教师沟通联系(9周/第7学期)

选择确定毕业论文题目(10-12周/第7学期)

查阅有关资料，撰写论文开题报告(13-14周/第7学期)

撰写毕业论文初稿(15周/第7学期-1周/第8学期)

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文初稿，提交指导日志(2-3周/第8学期)

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文二稿，提交指导日志（4-5周/第8学期）

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文三稿并提交毕业论文定稿(6-8周/第8学期)

附件：毕设用户操作手册-学生