**毕业论文及相关表格中日期填写规定**

为统一论文指导进度及相关表格填写规范，学院对指导过程中涉及到的关键时间点的具体日期做出以下明确规定，请各位指导教师按照具体要求对照校历进行填写。

**【吉林财经大学本科毕业论文(设计)开题报告表】日期填写规定**

**写作进度示例 （具体日期依据后面括号内容对照校历填写）**

选择确定毕业论文题目 (11周/第7学期)

与指导教师沟通联系(12周/第7学期)

查阅有关资料，撰写论文开题报告(13-14周/第7学期)

撰写毕业论文初稿(15周/第7学期-1周/第8学期)

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文初稿(2-3周/第8学期)

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文二稿（4-5周/第8学期）

（可根据实际指导情况适当调整）

修改毕业论文三稿并提交毕业论文定稿(6-8周/第8学期)

**学生签字与教师签字（**手写**）**

（14周周三/第7学期）

**【吉林财经大学本科毕业论文(设计)指导情况记录表】日期填写规定**

与写作进度所定日期相同

**【吉林财经大学本科毕业论文(设计)教师评分表】**

**【吉林财经大学本科毕业论文(设计) 答辩评审记录表】**

**【吉林财经大学本科校级优秀毕业论文(设计)申请表】**

**日期填写规定**

（8周周三/第8学期）

**【毕业论文】终稿日期填写规定**

封面页日期为（6周/第8学期所属月份）

学生签字（手写）日期（6周/第8学期周三）

**【实习报告】日期填写规定**

毕业实习记录表 实习日期（1-4周/第8学期）